

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pt.: LOWE Wojkowice

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie LOWE Wojkowice realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FESL.06.09-IP.02-08CG/24-00 zawartej pomiędzy Gminą Wojkowice a Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - Gmina Wojkowice z siedzibą w Wojkowicach (42-580 Wojkowice) przy ul. Jana III Sobieskiego 290A,
- 2) **Lokalny Partner** - Szkoła Podstawowa nr 3 w Wojkowicach – jednostka organizacyjna gminy Wojkowice z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 211a, udostępniająca swój potencjał (pomieszczenie wraz z wyposażeniem oraz sprzęt elektroniczny) w celu realizacji Projektu,
- 3) **Realizator** – Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach – jednostka organizacyjna gminy Wojkowice z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 211a, która została wyznaczona przez Beneficjenta do prowadzenia, obsługi i nadzorowania poprawności funkcjonowania Projektu.
- 4) **Partner** - należy przez to rozumieć podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z Beneficjentem projekt na warunkach określonych w umowie o partnerstwie, Partnerem projektu jest Fundacja Klaster Innowacji Społecznych z siedzibą w Gliwicach, pod adresem: ul. o. Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice,
- 5) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Wojkowice utworzony przy Szkole Podstawowej nr 3 w Wojkowicach z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 211 b, 42 – 580 Wojkowice,
- 6) **Projekt** – oznacza to projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, pt. LOWE Wojkowice, realizowany w ramach Działania 6.9, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr FESL.06.09-IP.02-08CG/24-003, zwanym dalej „wnioskiem”;

- 7) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: LOWE WOJKOWICE,
- 8) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć wyodrębnione pomieszczenie w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Wojkowicach położonym w Wojkowicach przy ulicy Jana III Sobieskiego 211b, obok filii Biblioteki Miejskiej w Wojkowicach - oznaczone informacją „Biuro projektu LOWE WOJKOWICE”,
- 9) **Koordynator LOWE** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację modelu LOWE, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Wojkowicach,
- 10) **Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie;
- 11) **Wsparcie** - działania o charakterze edukacyjnym pozaformalnym realizowane na rzecz Uczestników.

§ 2

Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorcami wsparcia korzystającymi z oferty utworzonego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Wojkowice są osoby dorosłe zamieszkałe na terenie Gminy Wojkowice, wymagające podniesienia kompetencji, szczególnie poszukiwane rynku pracy.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do:
 - a) osób w wieku 55+,
 - b) osób niepełnosprawnych,
 - c) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) osób trudniej radzących sobie w życiu i wymagających wsparcia edukacyjnego (bezrobotni, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych),
 - e) osób zainteresowanych podnoszeniem swoich kompetencji społecznych oraz osób, które chcą zdobyć, uzupełnić lub podnieść swoje umiejętności w tym obszarze.

§ 3

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
2. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:

- a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
3. Formularz, o którym mowa w pkt. 3 musi być wypełniony czytelnie i właściwie podpisany.
4. Dokumenty uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty zgłoszeniowe osób, które zostały niezakwalifikowane zostaną trwale zniszczone.
6. Uczestnik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, przy czym o ostatecznych formach wsparcia dla danego uczestnika może zdecydować Animator Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji wraz z prowadzącymi dane zajęcia.
7. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
- l) **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
- 1. Kryteria obligatoryjne:**
- a) **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
- b) **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu – na terenie Gminy Wojkowice – spełnia/nie spełnia
- 2. Kryteria preferencyjne:**
- 1) W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby z grup w niekorzystnej sytuacji tj. osoby:
- a) w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań (+2pkt.)
- b) należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społ. marginalizowanych (+2pkt.)
- c) z niepełnosprawnościami (+2pkt.)
- d) z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED) (+2pkt.) – bezrobotne (+2pkt.)
- e) w wieku co najmniej 55 lat (+2pkt.)
- 2) Weryfikacja kryteriów nastąpi na podstawie formularza zgłoszeniowego do projektu.
2. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo w procesie rekrutacji ma osoba:
- 1) z niepełnosprawnością, w dalszej kolejności pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – status osoby w chwili przystąpienia do projektu.

2) Osoby spełniające warunki obligatoryjne będą oceniane na podstawie kryteriów punktowych, a ich zgłoszenia będą przyjmowane do momentu osiągnięcia pełnej liczby uczestników: 100 os., z uwzględnieniem zaangażowania: 60K i 40M.

3) Po zakwalifikowaniu 100 osób, kolejni chętni zostaną wpisani na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika Projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej (o tej samej płci i podobnym wieku, o ile to możliwe). Każda osoba, która zostanie zakwalifikowana do projektu zostanie poddana diagnozie indywidualnych potrzeb.

8. Rekrutacja uczestników odbędzie się od 24.03.2025 roku do 31.07.2026 roku.

9. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.

10. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie czytelnie podpisanego formularza rekrutacyjnego, o którym jest mowa w pkt. 3.

11. O przyjęciu do projektu decyduje uzyskana liczba punktów, w przypadku takiej samej liczby punktów kolejność zgłoszeń.

12. Każdy Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Koordynatora LOWE mailowo lub telefonicznie.

13. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt. 3, są dostępne w Biurze Projektu.

§ 4

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Koordynator LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku rekrutacji (po spełnieniu niezbędnych wszystkich wymagań) zobowiązana będzie do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.

5. Ostateczne formy wsparcia każdego z uczestników zostaną określone po przeprowadzeniu diagnozy indywidualnych potrzeb edukacyjnych.
6. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
7. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio osobie prowadzącej zajęcia bądź Animatorowi Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
 - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Koordynatora LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

§ 6

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
3. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 11 zawartej umowy o dofinansowanie na etapie rekrutacji do projektu Beneficjent informuje, że Uczestnicy projektu zobligowani będą do przekazania ich sytuacji po

zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wskaźnika rezultatu bezpośredniego).

4. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Koordynatora LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat; telefon kontaktowy oraz adres poczty elektronicznej),
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe w projekcie są - niezależnie administrowane - przetwarzane zgodnie z przydzielonymi zadaniami i posiadanymi kompetencjami przez:
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Instytucja Pośrednicząca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IP FE SL - WUP) w części danych koniecznych do kontroli, raportowania, rozliczania oraz przetwarzania danych w systemie CST2021 i LSI2021,
 - Gminę Wojkowice jako Wnioskodawcę/Beneficjenta - w całości,
 - Fundację Klaster Innowacji Społecznych z siedzibą w Gliwicach pod adresem ul. o. Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice - Partnera projektu w części danych koniecznych do wykonywania swoich zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu oraz umowy o partnerstwie min. realizacji merytorycznej, organizacyjnej i prowadzenia zajęć dla uczestników projektu.
 - Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach z siedzibą w Wojkowicach pod adresem ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42- 580 Wojkowice – Realizatora projektu w części danych niezbędnych do prowadzenia obsługi administracyjnej w szczególności; kadrowej, finansowej oraz danych osobowych osób obsługujących i uczestniczących w projekcie.

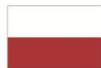
§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator LOWE w Gminie Wojkowice w porozumieniu z Beneficjentem. Zgodnie z definicją Beneficjenta zawartą w regulaminie jest nim Gmina Wojkowice
5. Integralną część Regulaminu stanowi załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu

Zatwierdzam:

/Magdalena Kreczko/