

## **Nabór na wolne stanowisko pracy pokojowej w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach.**

Dyrektor  
Żłobka Miejskiego w Wojkowicach,  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO  
PRACY **POKOJOWEJ** w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach

**I. Nazwa jednostki i adres.:** Żłobek Miejski „Figielkowo”  
ul. Proletariatu 5, 42 -580 Wojkowice

### **II. Określenie stanowiska na które odbywa się nabór :**

- 1. Nazwa stanowiska :** Pokojowa
- 2. Wymiar czasu pracy :** 1 etat – 40 godzin tygodniowo.
- 3. Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia.
- 4. Planowany termin zatrudnienia:** październik - listopad 2019r.

### **III. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie minimum podstawowe i umiejętności wykonywania czynności na w/w stanowisku,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) kandydat nie figuruje w Rejestrze sprawców na tle seksualnym,
- 7) nieposzlakowana opinia.

### **IV. Wymagania dodatkowe:**

- 1) aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) obowiązkowość, rzetelność, cierpliwość.

### **V. Główne obowiązki :**

- 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń Żłobka,
- 2) nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, pomoc przy karmieniu dzieci,
- 3) sprzątanie ze stołów, mycie naczyń,
- 4) ślanie łóżeczek i leżaków, zmiana pościeli,
- 5) mycie i dezynfekcja nocników,
- 6) pomoc pielęgniarce/położnej oraz opiekunom we wszystkich czynnościach.

## VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenia i przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- 5) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko pokojowej, ogłoszonej 12 marca 2019r. i prowadzonej przez Żłobek Miejski „Figielkowo” w Wojkowicach ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice, stanowiącego załącznik nr 1.

## VII. Miejsce i termin składania ofert :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy pokojowa w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach na adres:** Żłobek Miejski „Figielkowo”, ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice, lub składać osobiście w Żłobku Miejskim „Figielkowo”, ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice.

**Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do 27 września 2019 roku.**

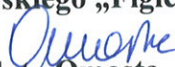
Oferty, które wpłyną do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **nie będą rozpatrywane**. Oferty odrzucone nie będą zwracane. Po 14 dniach od ogłoszenia wyników naboru, oferty będą komisyjne zniszczone.

Kandydaci spełniający warunki formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.

**Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat wyłoniony w postępowaniu rekrutacyjnym przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku.**

Z upoważnienia Dyrektora  
Żłobka Miejskiego „Figielkowo”

  
Edyta Omasta

### Oświadczenie

- 1) Oświadczam, iż zostałem pouczony o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Wojkowicach z siedzibą przy ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice adres email: zlobek@wojkowice.pl, strona internetowa: <http://www.zlobek-wojkowice.pl>.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: zlobek@wojkowice.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w zakresie koniecznym do prawidłowego przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy pokojowej w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach (zwanego dalej naborem).
- 4) Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane wyłącznie w okresie niezbędnym do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru, a także w okresie archiwizacji, to jest nie dłużej niż w okresie pięciu lat od dnia rozstrzygnięcia naboru.
- 6) Zostałem pouczony o tym, iż mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody. W każdym momencie przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi na działania Administratora Danych Osobowych do organu nadzorczego gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych tj. ustawy o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia z 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia naboru. Administrator realizując powyższy cel przetwarzania nie będzie wykorzystywał danych osobowych w zakresie automatycznego podejmowania decyzji w tym profilowania.
- 8) Zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679, Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Wojkowicach z siedzibą przy ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice, adres email: zlobek@wojkowice.pl, moich danych osobowych zawartych w dokumentach przedłożonych w procesie rekrutacji, w celu prawidłowego przeprowadzenia naboru.
- 9) Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)